Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра филологии

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФГО
к.п.н. Мелёхина Е. А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
31.08.2026
Владелец: к.п.н. Мелёхина Е. А.
Срок действия: не ограничен
Адрес хранения электронного документа:
https://www.nstu.ru/university/info/sveden/education

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы деловой коммуникации

Образовательная программа: 45.04.01 Филология, магистерская программа: Русский язык как иностранный

Курс: 1, семестр : 1

Факультет гуманитарного образования,

		Семестр
№	**Вид деятельности**	**1**
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	2
2	Всего часов	72
3	Всего занятий в контактной форме, час.	42
4	Лекции, час.	18
5	Практические занятия, час.	18
6	Лабораторные занятия, час.	0
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	10
8	из них практической подготовки, час.	12
9	Аттестация, час.	2
10	Консультации, час.	4
11	Самостоятельная работа, час.	30
12	Виды самостоятельной работы (курсовой проект, курсовая работа, РГЗ(Р)/реферат, подготовка к контрольной работе)	Р
13	Вид аттестации	3

Новосибирск 2026

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 45.04.01 Филология

ФГОС введен в действие приказом №980 от 12.08.2020 г. , дата утверждения: 26.08.2020 г.

Место дисциплины в структуре учебного плана: Блок 1, формируемая участниками образовательных отношений, по выбору студента

Рабочая программа разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 45.04.01 Филология

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

Филологии, 31.08.2026

Утверждена на совете факультета гуманитарного образования, протокол № 8 от 31.08.2026

Заведующий кафедрой:

доцент, д.фил.н. Мандрикова Г. М.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Мандрикова Г. М.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Группа	Компетенции
	Индикаторы достижения компетенций
Профессиональные компетенции	ПК-3.В/ПР Готов к использованию современных коммуникативно-речевых технологий в практике создания различных типов текстов
	ПК-3.В/ПР. 1 Знает систему современных коммуникативно-речевых и лингводидактических технологий, используемых в медиа и педагогической деятельности
Профессиональные компетенции	ПК-4.В/ПЕ Способен осуществлять разработку и реализацию методических моделей, методик, технологий и приемов обучения с учетом специфики русского языка как иностранного
	ПК-4.В/ПЕ. 1 Знает методические модели, методики, технологии и приемы обучения русскому языку как иностранному
Универсальные компетенции	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
	УК-5. 1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении

2. Требования НГТУ к планируемым результатам обучения, соотнесенным с индикаторами достижения компетенций

Таблица 2.1

Индикаторы достижения компетенций	Формы организации занятий
Результаты обучения	
ПК-3.В/ПР. 1 Знает систему современных коммуникативно-речевых и лингводидактических технологий, используемых в медиа и педагогической деятельности	
знаетсовременную систему коммуникативно-речевых, лингводидактических технологий, используемых в медиасфере и педагогическом пространстве	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
ПК-4.В/ПЕ. 1 Знает методические модели, методики, технологии и приемы обучения русскому языку как иностранному	
знает методические модели в филологическом аспекте, методики, технологии и приемы обучения русскому языку как иностранному	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
УК-5. 1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении	
имеет представление об особенности поведения и мотивации людей различного социального, лингвокультурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.1

Темы лекций	Часы	Из них в форме практ. подг., час.	Активные формы, час.	Индикаторы достижения компетенций	Учебная деятельность
Семестр: 1					
Дидактическая единица: Понятия коммуникации. Характеристика деловой коммуникации.					

1. Модели коммуникации. Виды коммуникации. Понятие «информации». Свойства делового / бытового общения. Норма в деловых коммуникациях. Коммуникативные барьеры. Факторы речевого взаимодействия.	6	2	0	УК-5.1	Составление лингвстической картотеки
Дидактическая единица: Речевая культура делового общения					
2. Деловая беседа. Деловые переговоры. Телефонные переговоры.	4	2	4	ПК-4.В/ПЕ.1,УК-5.1	Проведение деловой игры (с целью тренировки практических навыков ведения переговоров) «Профсоюз и работодатель».
Дидактическая единица: Конфликтное взаимодействие в деловой сфере					
4. Конфликтное взаимодействие и деловая сфера деятельности.	4	0	2	ПК-3.В/ПР.1,ПК-4.В/ПЕ.1	Разрешение конфликтов. Стресс.Пердложить своё решение конфликтных вопросов.
Дидактическая единица: Значение письменных коммуникаций в деловой сфере.					
3. Значение письменных коммуникаций в деловой сфере. Типы деловых писем. Шаблоны и приемы составления деловых писем.	4	2	0	УК-5.1	Переписка по электронной почте: правила и шаблоны.

Темы практических занятий	Часы	Из них в форме практ. подг., час.	Активные формы, час.	Индикаторы достижения компетенций	Учебная деятельность
Семестр: 1					
Дидактическая единица: Деловые Интернет-коммуникации					
1. Особенности интернет-коммуникаций. Шаблоны и правила составления деловых e-mail. Особенности деловых коммуникации в социальных сетях и блогах.	6	2	2	ПК-3.В/ПР.1,ПК-4.В/ПЕ.1,УК-5.1	Особенности интернет-коммуникаций. Шаблоны и правила составления деловых e-mail. Привести собственный пример.
Дидактическая единица: Значение публичных выступлений в современной деловой сфере					
2. Понятие «публичного выступления». Основные умения и навыки, необходимые при публичном выступлении. Установка целей, планирование публичного выступления	6	4	0	ПК-3.В/ПР.1,УК-5.1	Тренировка навыков делового публичного выступления.
Дидактическая единица: Понятие «невербальные коммуникации» в деловой сфере.					
3. Значение невербальной коммуникации в деловой сфере.	6	0	2	УК-5.1	Значение (смысл) отдельных поз и жестов. подобрать современные примеры

3.1 Практическая подготовка

Таблица 3.2

№	Темы занятий	Формы организации занятий	Содержание практической подготовки (виды работ)
1	Модели коммуникации. Виды коммуникации. Понятие «информации». Свойства делового / бытового общения. Норма в деловых коммуникациях. Коммуникативные барьеры. Факторы речевого взаимодействия.	Л	Выполняет следующие виды работ: лингвистическая картотетка по деловой коммуникации
2	Деловая беседа. Деловые переговоры. Телефонные переговоры.	Л	Выполняет следующие виды работ: составить формуляр деловой беседы
3	Значение письменных коммуникаций в деловой сфере. Типы деловых писем. Шаблоны и приемы составления деловых писем.	Л	Выполняет следующие виды работ: особенности официально-делового стиля речи. Правила оформления деловых писем
4	Особенности интернет-коммуникаций. Шаблоны и правила составления деловых e-mail. Особенности деловых коммуникации в социальных сетях и блогах.	Пр	Выполняет следующие виды работ: подобрать примеры деловых коммуникации в социальных сетях и блогах.
5	Понятие «публичного выступления». Основные умения и навыки, необходимые при публичном выступлении. Установка целей, планирование публичного выступления	Пр	Выполняет следующие виды работ: подготовка к деловому публичному выступлению: сбор информации, написание текста выступление (конспекта, плана).

3.2 Самостоятельная работа обучающегося

Таблица 3.3

№	Виды самостоятельной работы	Индикаторы достижения компетенций	Часы на выполнение	Часы на консультации
Семестр: 1				
1	РГЗ/Реферат	УК-5.1	10	0
: Кургаева, Ж. Ю. Деловые коммуникации : учебное пособие / Ж. Ю. Кургаева ; Минобрнауки России, Казан. нац. исслед. технол. ун-т. - Казань : Изд-во КНИТУ, 2025. - 80 с. - ISBN 978-5-7882-3580-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2246702 (дата обращения: 06.07.2026). – Режим доступа: по подписке. - Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=479799 - Загл. с экрана.				
2	Подготовка к занятиям	ПК-3.В/ПР.1,ПК-4.В/ПЕ.1	10	4
: Кургаева, Ж. Ю. Деловые коммуникации : учебное пособие / Ж. Ю. Кургаева ; Минобрнауки России, Казан. нац. исслед. технол. ун-т. - Казань : Изд-во КНИТУ, 2025. - 80 с. - ISBN 978-5-7882-3580-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2246702 (дата обращения: 06.07.2026). – Режим доступа: по подписке. - Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=479799 - Загл. с экрана.				
3	Дополнительная учебная деятельность	ПК-3.В/ПР.1	10	0
: Кургаева, Ж. Ю. Деловые коммуникации : учебное пособие / Ж. Ю. Кургаева ; Минобрнауки России, Казан. нац. исслед. технол. ун-т. - Казань : Изд-во КНИТУ, 2025. - 80 с. - ISBN 978-5-7882-3580-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2246702 (дата обращения: 06.07.2026). – Режим доступа: по подписке. - Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=479799 - Загл. с экрана.				

3.3 Технология обучения

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии (табл. 3.4).

Таблица 3.4

Деятельность	Информационно-коммуникационные технологии
Информирование	e-mail:n.lixanova@corp.nstu.ru
Консультирование	e-mail:n.lixanova@corp.nstu.ru
Контроль	e-mail:n.lixanova@corp.nstu.ru
Размещение учебных материалов	Среда электронного обучения НГТУ

4. Правила аттестации обучающихся по дисциплине

Для аттестации обучающихся по дисциплине используется балльно-рейтинговая система (БРС), позволяющая выставлять оценки по традиционной шкале и 15-уровневой ECTS. Краткая информация о БРС приведена в табл. 4.1.

Таблица 4.1

Оцениваемые виды деятельности обучающихся	Максимальный балл
Семестр: 1	
Подготовка к занятиям:	
Дополнительная учебная деятельность:	
Лекция:	20
Практические занятия:	40
РГЗ/Реферат:	20
Зачет:	20

В таблице 4.2 представлено соответствие форм контроля заявляемым требованиям к результатам освоения дисциплины.

Таблица 4.2

Коды компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Формы контроля	
		Защита РГЗ/Р	Зачет
ПК-3.В/ПР	ПК-3.В/ПР 1. Знает систему современных коммуникативно-речевых и лингводидактических технологий, используемых в медиа и педагогической деятельности	+	+
ПК-4.В/ПЕ	ПК-4.В/ПЕ 1. Знает методические модели, методики, технологии и приемы обучения русскому языку как иностранному	+	+
УК-5	УК-5 1. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении	+	+

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении № 1 к рабочей программе.

5. Литература

Основная литература

1. Лисс, Э. М. Деловые коммуникации : учебник / Э. М. Лисс, А. С. Ковальчук. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2026. - 344 с. - ISBN 978-5-394-06389-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2265049 (дата обращения: 06.07.2026). – Режим доступа: по подписке. - Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=485754 - Загл. с экрана.

2. Серебрякова, Г. В. Деловые коммуникации : учебное пособие / Г. В. Серебрякова, И. В. Незамайкин. - Чебоксары : Среда, 2025. - 209 с. - ISBN 978-5-907965-82-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2228910 (дата обращения: 06.07.2026) - Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=471064 - Загл. с экрана.

3. Папкова, О. В. Деловые коммуникации : учебник / О.В. Папкова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2025. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0301-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2208997 (дата обращения: 06.07.2026). – Режим доступа: по подписке. - Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=464905 - Загл. с экрана.

Дополнительная литература

1. Кривокора, Е. И. Деловые коммуникации : учебное пособие / Е.И. Кривокора. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 190 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-020321-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2169572 (дата обращения: 06.07.2026). – Режим доступа: по подписке. - Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=453579 - Загл. с экрана.

2. Денисов, А. Ф. Деловые коммуникации : монография / А. Ф. Денисов. - Чебоксары : Среда, 2024. - 153 с. - ISBN 978-5-907830-44-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2194954 (дата обращения: 06.07.2026) - Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=460454 - Загл. с экрана.

3. Документная лингвистика. Основы теории. Практикум : учебное пособие / [Л. А. Голышкина и др.] ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2015.- 107, [1] с. : табл.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000218150

Интернет-ресурсы

1. Стребкова Л. Н. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Л. Н. Стребкова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск,2016. - Режим доступа: http://dispace.edu.nstu.ru/didesk/course/show/5968. - Загл. с экрана.

6. Методическое и программное обеспечение, информационные технологии

6.1 Методическое обеспечение

1. Лиханова Н. А. Лингвокультурология и межкультурная коммуникация : лингвокультурология : учебное пособие / Н. А. Лиханова, Е. М. Дубровская ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2024.- 233, [1] с. : ил.- Текст : непосредственный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=229518

2. Кургаева, Ж. Ю. Деловые коммуникации : учебное пособие / Ж. Ю. Кургаева ; Минобрнауки России, Казан. нац. исслед. технол. ун-т. - Казань : Изд-во КНИТУ, 2025. - 80 с. - ISBN 978-5-7882-3580-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2246702 (дата обращения: 06.07.2026). – Режим доступа: по подписке. - Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=479799 - Загл. с экрана.

3. Маркелова Е. В. Деловой русский язык [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для студентов ФЛА, 3 курс] / Е. В. Маркелова ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск, [2015].- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000214626.- Загл. с экрана.

6.2 Специализированное программное обеспечение

Использование специализированного программного обеспечения для изучения дисциплины не требуется

6.3 Информационные технологии

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине применяются элементы дистанционных образовательных технологий, а также синхронного и асинхронного взаимодействия в электронной информационно-образовательной среды НГТУ.

7. Материально-техническое обеспечение

Лабораторный стенд

№	Наименование	Назначение
1	Ноутбук ASUS A 3500FC 15 " XGA	проведение презентации

Комплект оборудования

№	Наименование	Назначение
1	Проектор BenQ Projector MP625P	проведение презентации